

APSTIPRINĀTS  
SIA "Saldus medicīnas centrs"  
2013. gada 25. februāra  
iepirkuma komisijas sēdē  
protokols Nr.1

SIA "Saldus medicīnas centrs"

Iepirkums PIL 8<sup>1</sup> panta kārtībā

**Ģimenes ārstu kabinetu un palīgtelpu vienkāršota rekonstrukcija un  
vienkāršota renovācija slimnīcas ēkas 2. stāvā**

CPV kods 45000000-7

SMC 2013/01 ERAF

**NOLIKUMS**

**Saldus  
2013**

# 1. Vispārīgā informācija

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Nr. SMC 2013/01 ERAF

## 1.2. Pasūtītājs

1.2.1. Pasūtītājs ir:

Nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Saldus medicīnas centrs"
Reģistrācijas Nr.:	40003187473
Adrese:	Slimnīcas iela 3, Saldus
Tālrunis:	63881053
Fakss:	63824132
Banka:	Valsts kase
Kods:	TRELLV22
Konts:	LV06TREL9823674002000

1.2.2. Iepirkumu organizē un realizē ar SIA "Saldus medicīnas centrs" valdes priekšsēdētāja 2013. gada 21.februāra rīkojumu Nr. 21 - d apstiprināta iepirkuma komisija.

## 1.3. Pretendents

1.3.1. Pretendents ir likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta persona, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

## 1.4. Iepirkuma priekšmets

1.4.1. Ģimenes ārstu kabinetu un palīgtelpu vienkāršota rekonstrukcija un vienkāršota renovācija slimnīcas ēkas 2. stāvā, CFLA līgums Nr. 3DP/3.1.5.1.1/10/APIA/VEC/006 ,atbilstoši klāt pievienotajai tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).

## 1.5. Līguma izpildes vieta un termiņš

1.5.1. SIA „Saldus medicīnas centrs”, Slimnīcas ielā 3, Saldū.

1.5.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 3 (trīs) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

## 1.6. Iespējas iepazīties ar nolikumu un saņemt to

1.6.1. Ar nolikumu var iepazīties elektroniski SIA „Saldus medicīnas centrs” mājas lapā: <http://slimnica.saldus.lv> sadaļā Iepirkumi.

## 1.7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājumus iesniedz personīgi Slimnīcas iela 3, valdes priekšsēdētāja kab. darba dienās no 9:00 līdz 16:00, Saldū vai iesūta pa pastu SIA "Saldus medicīnas centrs" iepirkuma komisijai, Pasūtītāja adrese: Slimnīcas iela 3, Saldus līdz **2013.gada 14. martam plkst. 11:00.**

1.7.2.Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai.

1.7.3. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti SIA "Saldus medicīnas centrs" līdz šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajam termiņam.

1.7.4. Objekta apskate **2013. gada 07. martā, plkst.10<sup>00</sup>** SIA "Saldus medicīnas centrs", Slimnīcas iela 3, Saldus. Pasūtītājs reģistrē apskates dalībniekus.

## **1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.8.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir sešdesmit (60) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.8.2. Iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

## **1.9. Iepirkuma metode**

Iepirkums PIL 8<sup>1</sup> panta kārtībā.

## **1.10. Nolikuma izskaidrojums. Kontaktpersona**

1.10.1. Informāciju par nolikumu ieinteresētās personas var saņemt, rakstiski griežoties pie Pasūtītāja pilnvarotās kontaktpersonas:

Vārds, uzvārds:	Aleksandrs Gluškovs
Amats	izpilddirektors
Adrese:	Slimnīcas iela 3, Saldus
Fakss:	63824132
Tālr.:	63881058; 26697789
E-pasta adrese:	Aleksandrs.gluskovs@saldus.lv

1.10.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo konkursu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā <http://slimnica.saldus.lv> pie nolikuma. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **1.11. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

1.11.1. Pretendenta piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) pretendenta apstiprināta kopija). Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu, **slēgtās, aizzīmogatās aploksnēs**:

- ✓ 1.aploksne - pretendenta atlases dokumenti;
- ✓ 2.aploksne - tehniskais un finanšu piedāvājums un tā pielikums elektroniskā formātā.

1.11.2. Pretendenta **atlases dokumenti** abi eksemplāri jāiesniedz 1. aploksnē ar norādi:

- Pasūtītāja adrese: Slimnīcas iela 3, Saldus, LV-3801;
- Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- Atzīme: "Iepirkuma procedūrai „Ģimenes ārstu kabinetu un palīgtelpu vienkāršota rekonstrukcija un vienkāršota renovācija slimnīcas ēkas 2. stāvā”
- iepirkuma identifikācijas Nr. SMC 2013/01ERAF
- Atzīme: "Pretendentu atlases dokumentu pārbaudei"
- Atzīme: "Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē".

1.11.3. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** abi eksemplāri plus viens eksemplārs elektroniskā versijā CD diskā MS EXCEL formātā jāiesniedz 2. aploksnē ar norādi:

- Pasūtītāja adrese: Slimnīcas iela 3, Saldus, LV-3801;
- Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- Atzīme: " Ģimenes ārstu kabinetu un palīgtelpu vienkāršota rekonstrukcija un vienkāršota renovācija slimnīcas ēkas 2. stāvā";
- iepirkuma identifikācijas Nr. SMC 2013/01; ERAF
- Atzīme: "Tehniskais un finanšu piedāvājums"
- Atzīme: "Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē".

1.11.4. Visi ar pretendenta atlasīti saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās

lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

- 1.11.5. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 1.11.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu.
- 1.11.7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.11.8. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 1.11.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām latos (LVL). Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikuma pievienotajām veidlapu formām.
- 1.11.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma un iepirkuma līguma projekta (pielikums Nr.4) nosacījumiem.
- 1.11.11. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līguma noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 1.11.12. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra kopija ir jāapliecina, to parakstot pretendenta vadītājam un apzīmējot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem, labojumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 1.11.13. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši iepirkuma procedūras Nolikuma **Pielikumā Nr.3** norādītajām prasībām.
- 1.11.14. Iepirkumu komisija veic **piedāvājuma noformējuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi**. Neatbilstoši sagatavotiu vai noformētu piedāvājumu gadījumā komisija lemj par to noraidīšanu vai izslēgšanu no tālākās vērtēšanas.
- 1.11.15. Ja piedāvājumā iekļauj dokumentus svešvalodā, tiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

## 2. Informācija par līguma priekšmetu

- 2.1. Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajā specifikācijā, (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumā (3.pielikums), kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.
- 2.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 3 (trīs) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

## 3. Atlases un kvalifikācijas prasības

- 3.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 3.2. Atbildīgajam darbu vadītājam – atbildīgā speciālista kvalifikācija un vismaz 3 gadu pieredze darbu vadīšanā;
- 3.3. Atsauksmes ( ne mazāk par trim) par celtniecības, remonta darbiem;
- 3.4. Darbu garantijas termiņš ne mazāk kā 2 gadi;
- 3.5. Darbā ir iekļauta materiālu piegāde, demontāža, montāža, celtniecības darbi un līdzdarbi (mēbeļu pārvietošana, telpu uzkopšana) saskaņā ar specifikāciju un nodošana ekspluatācijā.

## 4. Iesniedzamie dokumenti

### Atlases dokumenti

- 4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (pielikums Nr.1);
- 4.2. Reģistrācijas apliecības kopija;
- 4.3. Būvkomersantu reģistra apliecība;
- 4.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pievieno apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

- pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiekpiemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība,uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrētsLatvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālāsapdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

4.5. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, tad attiecīgie dokumenti iesniedzami arī par Pretendenta izvēlēto apakšuzņēmēju,

4.6. Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja sertifikāts.

#### **Tehniskais un finanšu piedāvājums**

4.7. Finanšu piedāvājuma tabula atbilstoši 3.pielikumam,

4.8. Izmaksu tāmes atbilstoši 2.pielikumam,

4.8.1. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Būvniecību. Pretendenta piedāvātā cena saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju ir galīgā un darbu izpildes gaitā netiks pārskatīta.

4.9. Piedāvātais Darbu izpildes grafiks,

### **5. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase,tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**

#### **5.1. Vispārīga informācija:**

- 5.1.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veiks slēgtā sēdē;
- 5.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
- 5.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 5.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
- 5.1.5. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
- 5.1.6. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu;
- 5.1.7. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam;
- 5.1.8. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
- 5.1.9. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.

#### **5.2. Vērtēšanas kārtība:**

5.2.1. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgi 4 (četros) posmos:

5.2.1.1. atbilstība noformējuma prasībām;

5.2.1.2. atbilstība pretendentu atlases prasībām;

5.2.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

5.2.1.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

5.2.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.

5.2.3. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par atklāta konkursa rezultātiem un Pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

### **5.3. Piedāvājuma izvēles kritēriji:**

5.3.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst nolikumā un tehniskā specifikācijā izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

5.3.2. Nepamatoti lēts piedāvājums:

5.3.2.1. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam, kurš iesniedzis šādu piedāvājumu, iesniegt rakstveidā detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem – ražošanas procesa izmaksām, izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem.

5.3.2.2. Ja komisija, izvērtējot pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu, konstatē, ka pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procesā.

## **6. Pielikumi**

### **6.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

6.1.1. Pretendenta pieteikuma dalībai konkursā forma (pielikums Nr.1);

6.1.2. Tehniskā specifikācija ar darbu apjomu (pielikums Nr.2)

6.1.3. Finanšu piedāvājuma forma. (pielikums Nr.3);

6.1.4. Līguma projekts (pielikums Nr.4).

### **6.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.**

Komisijas priekšsēdētājs

Ingemars Harmsens